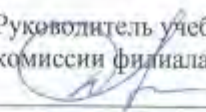


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Адамовский сельскохозяйственный техникум-филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель учебно-методической
комиссии филиала

В.А. Слободяник
« 23 » августа 2014 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05

Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

п. Адамовка
2014г

Составитель: Михеева Н.С., преподаватель АСХТ - филиал ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», Жакупова А.С., преподаватель АСХТ - филиал ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет»

Техническая - экспертиза: Юрченкова Л.В., Зав. методическим кабинетом АСХТ - филиал ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет»

Содержательная экспертиза: Кадина Л.М., главный бухгалтер АСХТ - филиал ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Емельянова И.А., главный специалист по учету и отчетности по вопросам экономики Администрация МО Адамовский район

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	Стр.
Паспорт программы профессионального модуля	4
Результаты освоения профессионального модуля	7
Структура и содержание профессионального модуля	5
Условия реализации профессионального модуля	18
Контроль и оценка результатом освоения профессионального модуля	22
Приложение 1	28

А С Х Т

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 05 Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена Адамовского сельскохозяйственного техникума - филиал ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» ПМ. 05 сформирован из часов вариативной части.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества и источников организации

уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

- присваивать номера лицевым счетам;

- составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта;

- составлять бухгалтерские проводки по отражению в учёте кассовых и депозитных операций;

- заполнять первичные документы и обрабатывать их данные, для дальнейшей систематизации;

- составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности бюджетных организаций;
- определять финансовые результаты деятельности малых предприятий и отражать их в учете;
- заполнять декларацию о доходах предпринимателей;
- составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности предприятий торговли;
- определять фактическую себестоимость сельскохозяйственной продукции и применять методы ее калькулирования;
- выполнять операции по приемке, контролю и регистрации входной информации;
- вести процесс обработки информации на ЭВМ.

знать:

- основы организации и ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учёта;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению;
- принципы современной организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях;
- основные положения бюджетного законодательства, регламентирующие организацию бухгалтерского учета и отчетности;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта в бюджетных организациях;
- основы организации и ведения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях, документы синтетического и аналитического учёта;

- состав, содержание и порядок составления отчетности бюджетными организациями;
- законы и нормативные акты по ведению учета на малых предприятиях;
- роль малых предприятий в экономике России;
- особенности организации учета на малых предприятиях;
- особенности учета и отчетности граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность;
- законодательные и нормативные акты, регулирующие ведение учета и составление отчетности на предприятиях торговли;
- особенности организации учета и отчетности на предприятиях торговли;
- знать методику калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственных предприятий;
- основные принципы организации автоматизированных систем обработки экономической информации;
- назначение и структуру АРМ бухгалтера, принципы её функционирования;
- теоретические основы функционирования и структуры бухгалтерских программ типа 1С: Предприятие и других программ, используемых для автоматизации расчетов с бюджетом и различными фондами.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 384 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 253 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 131 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики**, в том числе профессиональными (ПК) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровне
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

АССХТ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05 Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-2.1	МДК 05.01 Особенности бухгалтерского учета в банках	75	50	20	-	25	-	-	-
ПК 1.1-4.2	МДК 05.02 Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	63	42	16	-	21	-	-	-
ПК 1.1-2.1	МДК 05.03 Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях	70	46	22	-	24	-	-	-
ПК 1.1-3.1	МДК 05.04 Особенности бухгалтерского учета в торговле	65	41	19	-	24	-	-	-
ПК 1.1-2.1	МДК 05.05 Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	111	74	36	-	37	-	-	-
ПК 1.1-4.2	ПП 05.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	18			-				18
	Всего:	402	253	113	-	131	-	-	18

АССХТ

ACHT

**3. Структура и содержание профессионального модуля
Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики**

3.1 Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
МДК 05.01 Особенности бухгалтерского учета в банках	Тема 1.1 Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9.	2
	Общая характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в банках	4		
	Самостоятельное изучение: 1. Основные законодательные и нормативные документы бухгалтерского учета в банках (законодательные основы) 2. Задачи и организация работы бухгалтерской службы, структура бухгалтерии банка и ее функции	2		
	Тема 1.2 Баланс кредитной организации	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9	2
	Принципы построения банковского баланса и плана счетов. Общая характеристика глав и разделов плана счетов.	2		
	Самостоятельное изучение: Отражение операций на счетах баланса, 4 типа хозяйственных операций.	4		
	Тема 1.3 Аналитический и синтетический учет в банках	5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9	2
	Аналитический учет, его основные формы Синтетический учет	4		
	Самостоятельное изучение: Исправление ошибочных записей в лицевых счетах.	1		
	Тема 1.4 Документация банка, документооборот, внутрибанковский контроль	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9	2
	Понятие документооборота и внутрибанковского контроля	4		
	Самостоятельное изучение: Виды банковских документов и порядок их хранения. Оформление расчетно-денежных документов и организация их	4		
	Тема 1.5 Учет кассовых операций	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК	2
	Организация кассовой работы в банке Порядок приема денежной наличности от организаций, учет операций.	4		

	Самостоятельное изучение: Порядок выдачи денег организациям, учет операций Организация работы с денежной наличностью по обслуживанию населения	4	2.1 ОК 1.-ОК 9	
	Тема 1.6 Учет доходов и средств бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9	2
	Правовые особенности обслуживания банками бюджетов Цели и задачи казначейства	2		
	Самостоятельное изучение: Исполнение доходной части Фед. бюджета, операционная техника и первичная документация Использование расходной части Фед. Бюджета.	2		
	Тема 1.7 Учет депозитных операций	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9	2
	Учет депозитов юридических лиц	2		
	Самостоятельное изучение: Учет депозитных операций по вкладам населения Особенности и характеристика выпуска сберегательных сертификатов, учет операций. Учет выпуска банком депозитных сертификатов	4		
	Тема 1.8 Учет активных операций банка с ценными бумагами (вложений средств банка в ценные бумаги)	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9	2
	Организация учета операций по вложению средств банка в ценные бумаги	2		
	Самостоятельное изучение: Учет вложений кредитных организаций в ценные бумаги Учет векселей банком Организация учета операций по вложению средств банка в ценные бумаги	4		
	Тема 1.9 Доходы и расходы банка, их учет.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9	2
	Доходы от банковских операций и др. сделок Расходы от банковских операций и др. сделок	1		
МДК 05.02. Особенности	Тема 1.1 Правовое регулирование страховой деятельности Нормы права в страховой деятельности	3 1	ПК 1.1, ПК	1

<i>бухгалтерского учета в страховых организациях</i>	Договор страхования		1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.2 ОК 1.-ОК 9.	
	Самостоятельное изучение: Государственное регулирование страховой деятельности	2		
	Тема 1.2 Экономическая сущность страхования	3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.2 ОК 1.-ОК 9.	1,2
	Основные понятия и термины Классификация страхования	1		
	Самостоятельное изучение: Страховая организация. Формирование страхового фонда	2		
	Тема 1.3 Бухгалтерский учет в страховых организациях	14	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.2 ОК 1.-ОК 9.	2
	Организация бухгалтерского учета Учет операций по прямому страхованию Учет операций перестрахования	2		
Самостоятельное изучение: Учет страховых резервов. Операции по страхованию жизни. Учет денежных средств. Учет финансовых вложений. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет расчетов по оплате труда. Исчисление и уплата налогов. Учет формирования финансового результата. Учет капитала организации. Бухгалтерская отчетность и отчетность, представляемая в порядке надзора страховыми организациями	12			
	Тема 1.4 Бухгалтерский учет операций по договорам добровольного страхования	3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.2 ОК 1.-ОК 9.	2
	Добровольное личное страхование	1		
	Самостоятельное изучение: Добровольное имущественное страхование	2		
	Тема 1.5 Бухгалтерский учет операций по обязательному страхованию	5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.2 ОК 1.-ОК 9.	2
	Обязательное медицинское страхование Обязательное пенсионное страхование	1		
	Самостоятельное изучение: Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Обязательное социальное страхование.	4		
<i>МДК 05.03 Особенности бухгалтерского учета на</i>	Тема 1.1 Организационно-правовые основы деятельности субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации	4		
	Основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий в России.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК	2

<i>малых предприятий</i>	Понятие малого предприятия.		2.1 ОК 1.-ОК 9.	
	Самостоятельное изучение: Критерии отнесения предприятия к малым. Порядок определения средней численности работников. Назначение и сущность Закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» №209-ФЗ от 24.07.2007. Назначение и содержание Типовых рекомендаций по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (утверждены приказом Минфина РФ от 21.12.98 №64н). Состав списочной численности работников.	2		
	Тема 1.2 Перспективы развития малого предпринимательства в России	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9	2
	Государственная поддержка малого предпринимательства в России. Государственная поддержка малого предпринимательства в Оренбургской области.	2		
	Самостоятельное изучение: Упрощение процедур регистрации, налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности и т.п. в рамках государственной поддержки субъектов малого предпринимательства.	2		
	Тема 1.3 Бухгалтерский учет и отчетность на малом предприятии.	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9	2
	Особенности формирования учетной политики. Бухгалтерская и налоговая отчетность субъектов малого предпринимательства.	2		
	Самостоятельное изучение: Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса согласно Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ и Типовым рекомендациям «По организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства» №64н от 21.12.98. Сущность учетной политики, принципы формирования. Элементы учетной политики	2		
	Тема 1.4 Упрощенная форма бухгалтерского учета	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9	2
	Использование рабочего Плана счетов бухгалтерского учета хозяйственных операций при упрощенной форме бухгалтерского учета. Простая форма бухгалтерского учета.	2		
	Самостоятельное изучение: Форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия. Порядок заполнения регистров, применяемых при простой форме бухгалтерского учета и форме учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.	2		
	Тема 1.5 Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов на предприятиях малого бизнеса	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,	2

Организация учета основных средств	2	ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9	
Организация учета нематериальных активов			
Практическое занятие: Учет основных средств: Определение первоначальной стоимости объектов ОС и НМА. Способы начисления амортизации. Составление бухгалтерских проводок.	4		
Самостоятельное изучение: Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия и перемещения основных средств	4		
Тема 1.6 Бухгалтерский учет материалов на предприятиях малого бизнеса	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9	2
Организация учета материальных запасов	2		
Практическое занятие: Учет движения материалов на предприятиях малого бизнеса: Составление бухгалтерских проводок по учету производственных запасов.	2		
Самостоятельное изучение: Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов в производство. Инвентаризация материалов. Контроль наличия материально-производственных запасов. Особенности метода перманентной инвентаризации. Способ оценки по методу средней себестоимости. Первичные документа по учету материально-производственных запасов.	2		
Тема 1.7 Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда на предприятиях малого бизнеса	4		
Учет расчетов по оплате труда	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9	2
Учет отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск. Учет резервов на оплату отпусков			
Практическое занятие: Учет расчетов по оплате труда: Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов по оплате труда	2		
Самостоятельное изучение: Документальное оформление приема и увольнения сотрудников. Случаи увольнения сотрудников. Формы первичных документов используются для учета личного состава, отработанного времени. Порядок выдачи заработной платы.	2		
Тема 1.8 Учет затрат на производство	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9	2
Общие вопросы организации учета затрат	2		
Методы калькулирования продукции (работ, услуг)			
Практическое занятие: Учет затрат на производство: Составление бухгалтерских проводок по отнесению затрат на производство и формированию себестоимости продукции (работ, услуг). Составление калькуляции себестоимости.	4		

	Самостоятельное изучение: Методы учета затрат на производство и укажите их особенности. Методы калькуляции, их сущность	2		
	Тема 1.9 Бухгалтерский учет товаров, готовой продукции и расходов на продажу на предприятиях малого бизнеса	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9	2
	Организация бухгалтерского учета товаров Учет поступления товаров Учет готовой продукции	2		
	Практическое занятие: Учет выпуска готовой продукции, ее реализации: Составление бухгалтерских проводок по учету готовой продукции.	2		
	Самостоятельное изучение: Порядок определения стоимости реализованных товаров. Учет расходов на продажу. Учет выпуска готовой продукции, ее реализации.	2		
	Тема 1.10 Бухгалтерский учет доходов и расходов на предприятиях малого бизнеса	4		
	Доходы организации Расходы организации	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9	2
	Практическое занятие: Учет финансовых результатов и использования прибыли: Составление бухгалтерских записей на счетах учета финансовых результатов. Составление бухгалтерской отчетности.	6		
	Самостоятельное изучение: Учет доходов и расходов организации	2		
	Тема 1.11 Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов на предприятиях малого бизнеса	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9	2
	Организация учета денежных средств. Учет расчетов.	2		
	Практическое занятие: Учет кассовых операций: Отражение в учете результатов инвентаризации денежных средств в кассе. Составление акта инвентаризации денежных средств в кассе.	2		
	Самостоятельное изучение: Порядок регистрации кассового аппарата. Книги по учету денежных средств.	2		
	Тема 1.12 Бухгалтерская отчетность субъектов малого бизнеса	3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9	2
	Порядок составления отчетности Общая характеристика и состав форм бухгалтерской отчетности	2		

МДК 05.04 Особенности бухгалтерского учета в торговле	Тема 1.1 Основы организации бухгалтерского учета в торговле	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК 1.-ОК 9.	1
	Общие понятия торговой деятельности	2		
	Задачи бухгалтерского учета в торговле Правила лицензирования и регулирования торговой деятельности			
	Самостоятельное изучение: Выполнение реферата на тему «Нормативного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»	2		
	Тема 1.2 Документальное оформление торговых операций	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК 1.-ОК 9.	2
	Документирование операций, связанных с учетом товаров	2		
	Документальное оформление поступления товаров в оптовой торговле			
	Практические занятия: Заполнение первичных документов на поступление товаров и тары (ТГН, счет- фактура). Синтетический учет поступления товаров на склады оптовой торговли	2		
	Тема 1.3 Учет товаров на складе	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК 1.-ОК 9.	2
	Определение материальной ответственности в торговле	2		
	Учет товаров в местах хранения.			
	Практические занятия: Составление отчетности материально-ответственных лиц. Заполнение товарного отчета. Решение задачи синтетического учета поступления товаров на склады оптовой торговли.	4		
	Тема 1.5 Учет поступления товаров и тары	5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК 1.-ОК 9.	2
	Учет поступления товаров в оптовой торговле			
	Учет поступления товаров в розничной торговле	2		
Учет тары				
Учет стеклянной тары				
Практические занятия: Решение задач	2			
Самостоятельное изучение: Выполнение реферата на тему «Условий поступления и приёмки товаров в розничных торговых предприятиях».	2			
Тема 1.6 Учет товарных потерь и уценки товаров	12	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК	2	
Нормируемые и ненормируемые потери.				
Отражение в учете сумм недостач, хищений и потерь от порчи ценностей	2			
Учет товарных потерь вследствие естественной убыли				

Учет завеса тары		2.1, ПК 3.1 ОК 1.-ОК 9.	
Практические занятия: 1. Составление отчета о движении товаров и тары. 2. Бухгалтерская обработка отчета о движении товаров и тары 3. Решение ситуационных задач по начислению естественной убыли. 4.Решение ситуационных задач по оформлению переоценки товаров.	8 4 4		
Самостоятельное изучение: Выполнение реферата на тему «Естественной убыли, её видов, норм, списания, товарных потерь».	2		
Тема 1.7 Учет издержек обращения	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК 1.-ОК 9.	2
Синтетический и аналитический учет издержек обращения Учет издержек обращения на остаток товаров	2		
Практические занятия Решение задач	2		
Тема 1.8 Учет реализации товаров	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК 1.-ОК 9.	2
Учет реализации товаров в оптовой торговле: Учет реализации товаров в розничной торговле	2		
Практические занятия Решение задач	2		
Самостоятельное изучение: Сообщение «Реализация товаров населению в кредит»Комиссионная продажа товаров	4		
Тема 1.9 Особенности учета внешнеторговых товарных операций	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК 1.-ОК 9.	2
Учет экспорта товаров Учет импорта товаров Учет реэкспорта и реимпорта	2		
Самостоятельное изучение: Конспект по теме 8 «Особенности учета внешнеторговых товарных операций»	2		
Тема 1.10 Особенности учета основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей в торговле	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК 1.-ОК 9.	2
Задачи учета основных средств Учет поступления основных средств Учет выбытия основных средств Учет амортизации основных средств	2		

	Учет нематериальных активов Учет материально-производственных запасов			
	Самостоятельное изучение: Сообщение «Особенности учета основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей в торговле»	2		
	Тема 1.11 Особенности учета труда и заработной платы в торговле	2		2
	Задачи и значение учета труда и заработной платы Порядок расчета заработной платы работников торговли Начисление заработной платы Удержания и отчисления от заработной платы Учет расчетов по заработной плате и социальному страхованию	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК 1.-ОК 9.	
	Тема 1.12 Особенности учета финансовых результатов в торговле	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК 1.-ОК 9.	2
	Финансовый результат от продажи Прочие доходы и расходы Конечный финансовый результат Распределение прибыли (списание убытка)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК 1.-ОК 9.	
МДК 05.05 Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	Тема 1.1 Общие положения организации финансового учета в сельскохозяйственных организациях. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9.	2
	Роль и задачи бухгалтерского учета. Подразделение учета на финансовый и управленческий. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях. Основные задачи и требования предъявляемые к бухгалтерскому учету. Сущность Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г № 94н; классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9.	
	Самостоятельное изучение: 1.Изучение альбома унифицированных форм первичных бухгалтерских документов. 2 Проведение проверки заполнения конкретных форм первичных бухгалтерских документов. 3.Проведение группировки первичных бухгалтерских документов, их таксировки и контировки на конкретных примерах. 4..Составление ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров. 5.Организация хранения первичной бухгалтерской документации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9.	

<p>6.Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 7.Назначение и принципы формирования Плана счетов бухгалтерского учета. 8. Изучение Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета. 9.Проблемы и критерии разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>			
<p>Тема 1.2 Учет денежных средств. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги.</p>	6		2
<p>Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; основные задачи учета денежных средств; раздел V плана счетов «Денежные средства»; контроль за ведением кассовых операций; Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; основные задачи учета денежных средств; лимит остатка наличных денег в кассе в конце дня; унифицированные кассовые документы; правила заполнения приходных и расходных ордеров; журнал регистрации приходных и расходных документов; оформление платежных и расчетно-платежных ведомостей. Форма и правила заполнения кассовой книги; исправление, вносимые в кассовую книгу; Синтетический счет 51 «Расчетные счета» отражение бухгалтерскими проводками поступления денежных средств на расчетный счет и перечисления денежных средств с расчетного счета; Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок открытия валютных счетов; характеристика счета 52 «Валютные счета»; аналитический учет по счету 52 и перечень субсчетов, открываемых к нему;</p>	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9.	
<p>Практические занятия Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p>	2		
<p>Самостоятельное изучение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи учета денежных средств. 2. Изучение раздела V плана бухгалтерских счетов «Денежные средства». 3. Проведение кассовых операций и отражение их в учете с использованием счета 50 «Касса». 4. Использование расчетных и специальных счетов для учета безналичных денежных средств. 5. Синтетический счет 51 «Расчетные счета» и отражение бухгалтерскими проводками поступления денежных средств на расчетный счет и перечисления денежных средств с расчетного счета. 6. Очередность списания денежных средств с расчетного счета в случае недостатка денежных 	2		

<p>средств. 7. Документальное оформление операций на расчетных и специальных счетах. 8. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p>			
<p>Тема 1.3 Особенности учет долгосрочных инвестиций, основных средств и материальных активов в сельском хозяйстве.</p>	4		2
<p>Учет долгосрочных инвестиций: понятие долгосрочных инвестиций; объекты вложения денежных средств; характеристика и корреспонденция счетов бухгалтерского учета 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке». Учет основных средств . Учет поступления и выбытия основных средств: синтетический учет наличия и движения основных средств на активном счете 01 «Основные средства», используемые при этом бухгалтерские проводки; порядок оценки и переоценки основных средств. Учет амортизации основных средств; способы начисления амортизации; определение суммы амортизации основных средств за отчетный период на практике; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; учет затрат на восстановление основных средств и их инвентаризация.: Учет нематериальных активов: понятие и классификация нематериальных активов; объекты интеллектуальной собственности; характеристика счета 04 «Нематериальные активы»;</p>	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9.	
<p>Практические занятия Порядок учета долгосрочных инвестиций. Порядок учета финансовых вложений и ценных бумаг. Учет поступления, выбытия и амортизации основных средств. Учет нематериальных активов.</p>	2		
<p>Тема 1.4 Особенности учет материально-производственных запасов в сельском хозяйстве.</p>	2		2
<p>Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ): определение материально-производственных запасов; выбор единицы бухгалтерского учета материально-производственных запасов; основные задачи учета производственных запасов; место МПЗ в производственном процессе. Синтетический учет движения материалов; характеристика активных счетов, на которых ведется синтетический учет материалов; корреспонденция счетов при проведении учета материалов;</p>	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9.	

	Практические занятия Документальное оформление поступления и расхода кормов. Отчет по движению кормов.			
	Тема 1.5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	2		2
	Система учета производственных затрат и их классификация; распределение затрат по видам расходов; элементы группировки затрат, которые определяют построение бухгалтерского учета; характеристика классификации затрат по калькуляционным статьям. Бухгалтерские счета, используемые при организации учета производственных затрат; классификация затрат по способу включения их в себестоимость продукции; бухгалтерские счета, предназначенные для отражения прямых и косвенных затрат; классификация по целевому использованию и экономической роли затрат в бухгалтерском учете; классификация по периодичности; учет расходов будущих периодов; учет производственных и непроизводственных (коммерческих) расходов.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9.	
	Тема 1.6 Особенности учета вспомогательных производств на с/х организации	4		2
	Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств учет потерь и непроизводственных расходов; характеристика счета 23 «Вспомогательные производства», отражение затрат по дебету и кредиту данного счета; Понятие и виды вспомогательных производств, задачи их затрат. Синтетический и аналитический учет вспомогательных производств. Счет 23 «Вспомогательные производства»; его характеристика.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9.	
	Практическое занятие Тема: Учет затрат и исчисление с\б работ гужевого транспорта и грузового	2		
	Тема 1.7 Учет расходов на организацию производства и управление	4		2
	Состав расходов по управлению и организации производства, задачи их учета. Порядок распределения и списания расходов. Синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Состав и распределение на издержки производства.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9.	
	Практические занятия Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов	2		

Тема 1.8 Учет затрат ,выхода продукции и исчисление себестоимости продукции растениеводства	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9.	2
Понятие и система учета затрат. Понятие о затратах на производство их классификация и задачи учета. Состав и номенклатура статей затрат. Принципы организации учета производственных и счета для их учета. Методы калькулирования. Задачи бухгалтерского учета в растениеводстве. Объекты учета и статьи затрат. Организация аналитического учета затрат и выхода продукции растениеводства. Счет 20 «Основное производство». Учет затрат и исчисление себестоимости зерновых и зернобобовых культур. Учет затрат и исчисление с\б продукции овощеводства открытого и закрытого грунта, однолетних и многолетних трав, картофеля и овощей открытого и закрытого грунта	2		
Практические занятия Исчисление с\б продукции зерновых. Исчисление с\б продукции овощеводства открытого и закрытого грунта.	2		
Тема 1.9 Учет затрат и исчисление с\б продукции животноводства.	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9.	2
Задачи учета в животноводстве. Объекты учета и статьи затрат. Организация аналитического учета затрат и выхода продукции животноводства. Счет 20 «Основное производство» и субсчет 2 «Животноводство, их характеристика» Учет затрат и исчисление себестоимости продукции КРС молочной продукции и мясного направления и продукции животных на выращивании и откорме Исчисление с\б продукции свиноводства, овцеводства и зверопроизводства. Методы доведения плановой с\б до фактической	2		
Практические занятия Учет затрат и исчисление с\б продукции КРС молочного направления. Учет затрат и исчисление с\б продукции КРС на выращивании и откорме	2		
Тема 1.10 Учет затрат и исчисление с\б промышленных производствах	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9.	2
Виды промышленных производств. Объекты и задачи их учета. Статьи затрат. Варианты учета затрат на производство продукции и калькуляция продукции Организация синтетического и аналитического учета счета 20 «Основное производство» 3 субсчет «промышленное производство».	2		
Практические занятия Исчисление с\б продукции мукомольного производства и кирпичного.	2		

Исчисление с\б прод. промышленного производства и калькулирование			
Тема 1.11 Виды обслуживающих производств и хозяйств.	4		2
Задачи учета их затрат. Синтетический и аналитический учет обслуживающих производств и хозяйств. Особенности учета расходов и доходов ЖКХ, Бытового обслуживания населения, предприятий общественного питания, ДДУ, учреждений культурно-бытового назначения отражение потерь от брака с использованием счета 28 «Потери от брака»; особенности учета потерь от брака и непроизводственных расходов; характеристика счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9.	
Практические занятия Составление корреспонденции счетов и определение финансового результата от эксплуатации ЖКХ и ДДУ	2		
Тема 1.12 Особенности учета готовой продукции в сельскохозяйственном производстве и ее продажи.	4		2
Характеристика готовой продукции с/х производства, ее оценка , документальное оформление учета продукции растениеводства, животноводства, промышленного производства и синтетический учет; определение готовой продукции; планирование. Учет готовой продукции; использование натуральных и стоимостных показателей: поступление готовой продукции на склад и процесс оформления приемосдаточных накладных и карточек складского учета; Характеристика счета 90 «Продажи» и открываемых к нему субсчетов; использование информации, накопленной на счете 90 для составления	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9.	
Практические занятия Документальное отражение поступления и выбытия готовой продукции растениеводства ,животноводства(молоко , зерно) Отражение на счетах операции по продажи продукции и определения финансового результата от продажи.	2		
Тема 1.13 Учет текущих операций и расчетов	4		2

<p>Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; определение дебиторской и кредиторской задолженности; бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности; характеристика счетов, на которых отражаются задолженности бухгалтерские проводки по претензиям в связи с завышением цен, по штрафам, пеням, неустойкам и т.д.</p> <p>характеристика счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»; субсчета, открываемые к счету 73;</p> <p>характеристика счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>характеристика счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и субсчетов, открываемых к нему</p> <p>Характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам, отражение по дебету счета 68</p> <p>Использование счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов; оформление бухгалтерских проводок по начислению сумм страховых взносов в соответствующие фонды и пособий, выплачиваемых работникам организации;</p> <p>бухгалтерские</p>	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9.	
<p>Практические занятия Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками , с покупателями и заказчиками.</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по прочим операциям</p> <p>Порядок определения суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы. Тренинг по составлению бухгалтерских проводок с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p>	2		
<p>Тема 1.14 Особенности оплаты труда в сельском хозяйстве.</p>	4		2
<p>Организация учета труда и его оплаты; система отношений, возникающая при оплате труда; сущность заработной платы; нормативно-правовое обеспечение организации оплаты труда; состав оплаты труда: основная заработная плата и дополнительная заработная плата; размер минимальной заработной платы; продолжительность рабочей недели в часах;.</p> <p>Основные формы оплаты труда работников и их характеристики; синтетический учет по счету</p> <p>70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; аналитический учет по счету 70; записи бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда работников.</p> <p>Учет удержаний из заработной платы по инициативе организации за причиненный материальный ущерб; бухгалтерские проводки с использованием счетов бухгалтерского</p>	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9.	

	<p>учета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». 68 «Расчеты по налогам и сборам», 28 «Брак в производстве», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 26 «Общехозяйственные расходы».</p> <p>Практические занятия Расчет среднего заработка работника. Начисление заработной платы за производство продукции растениеводства и животноводства. Учет удержаний из заработной платы. Расчет отпускных выплат. Расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности.</p>	2		
<p>ПП 05.01 Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>1. Основы организации деятельности банка (Организационная структура банка. Функции отдельных подразделений, права и обязанности работников. Структура ресурсов банка. Устав банка. Лицензии.)</p> <p>2. Организация бухгалтерского учета и отчетности в банках (Функции и задачи органов бухгалтерского учета и отчетности. Учетная политика банка. Учетно-операционный аппарат, его структура. Функции ответственных исполнителей. Первичная документация, документооборот. Регистры аналитического и синтетического учета.)</p> <p>3. Безналичные расчеты (Порядок открытия текущих (расчетных) и других счетов клиентам банка. Переоформление и закрытие счетов. Кредитовые переводы, осуществляемые с использованием платежных поручений, платежных требований – поручений, условия принятия документов, порядок проведения расчетов, особенности осуществления переводов без открытия счетов, документальное оформление операций и составление бухгалтерских проводок в учете. Дебетовые переводы, осуществляемые с использованием платежных требований, прием документов на инкассо, проверка, оплата; порядок проведения операций с платежными требованиями, помещенными в картотеку к счету «Расчетные документы, не оплаченные в срок»; документальное оформление операций и составление бухгалтерских проводок в учете. Расчеты с использованием чеков: порядок выдачи чековых книжек и расчетных чеков клиентам, оформление дополнительного взноса по чековой книжке, оплаты чеков, документальное оформление операций и составление бухгалтерских проводок в учете. Расчеты с использованием банковских пластиковых карточек, порядок их выдачи, осуществление расчетов по карт-счетам, документальное оформление операций и составление бухгалтерских проводок в учете)</p> <p>4. Организация кассовой работы (Организация кассовой работы; прием, передача и выдача ценностей, прием денежной выручки вечерней кассой банка, ее пересчет; организация работы с неплатежными и сомнительными банкнотами. Документальное оформление кассовых операций и составление бухгалтерских проводок в учете.)</p> <p>5. Пассивные операции банков (Организация работы банка по привлечению ресурсов. Порядок размещения средств физических и юридических лиц. Открытие депозитных счетов. Операции по</p>		<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1 ОК 1.-ОК 9.</p>	18

срочным вкладам (депозитам) и вкладам (депозитам) до востребования. Операции по доверенности и завещательному распоряжению. Начисление процентов по вкладам (депозитам) при их капитализации, востребовании вклада до и после истечения договорного срока. Выплата процентов. Бухгалтерский учет депозитарных операций. Порядок выпуска и погашения депозитных и сберегательных сертификатов. Оформление выпуска депозитных (сберегательных) сертификатов, обращения их на вторичном рынке и погашение. Начисление и выплата процентов по сертификатам. Бухгалтерский учет операций с банковскими сертификатами. Определение потребности банка в заемных кредитных ресурсах. Порядок покупки банком ресурсов на межбанковском рынке. Порядок гарантирования сохранности и возврата средств физических лиц. Порядок формирования и регулирования фонда обязательных резервов. Взносы в резерв Агентства по гарантированному возмещению банковских вкладов (депозитов) физических лиц. Отчисления в фонд обязательных резервов. Оформление и бухгалтерский учет операций)

6. Операции банка с ценными бумагами (Порядок выпуска акционерным банком акций. Выпуск и погашение облигаций. Начисление и выплата дохода по акциям и облигациям. Формирование собственного портфеля ценных бумаг. Операции на первичном и вторичном рынке корпоративных ценных бумаг. Операции с государственными ценными бумагами и ценными бумагами. Организация работы банковского депозитария. Депозитарные операции. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами.)

7. Кредитные операции (Организация работы банка по кредитованию юридических лиц. Документы представляемые юридическим лицом для получения кредита. Кредитная заявка. Кредитный договор. Обеспечение исполнения обязательств по кредитному договору. Предоставление и погашение кредита. Пролонгация кредита. Проценты за пользование кредитом. Овердрафтное кредитование. Микрокредитование. Особенности предоставления долгосрочных кредитов, межбанковских кредитов. Организация работы по кредитованию физических лиц. Виды кредитов, предоставляемых физическим лицам. Способы обеспечения исполнения обязательств по кредитным договорам, заключенным с физическими лицами. Документы, представляемые физическим лицом для получения кредита. Порядок выдачи и погашения кредитов. Контроль банка за выполнением условий кредитного договора, целевым использованием кредита, своевременным и полным его возвратом. Порядок формирования и использования специального резерва на покрытие возможных убытков по активам, подверженным кредитному риску.)

8. Факторинговые операции (Организация проведения факторинговых операций. Виды факторинговых операций. Доходы банка от проведения факторинговых операций. Оформление факторинговых операций. Учет факторинговых операций.)

9. Лизинговые операции (Организация и техника осуществления лизинговых операций. Виды лизинговых операций. Документы, необходимые для предоставления имущества в лизинг. Содержание

<p>лизингового договора. Предоставление имущества в лизинг. Лизинговые платежи. Учет лизинговых операций.)</p> <p>10. Операции по доверительному управлению имуществом (Организация доверительного управления денежными средствами и ценными бумагами. Виды и формы доверительного управления. Содержание договора доверительного управления. Оформление открытия доверительного (трастового) счета. Передача имущества в управление и его возврат. Доходы банка от операций по доверительному управлению. Отражение операций по доверительному управлению денежными средствами и ценными бумагами в бухгалтерском учете)</p> <p>11. Валютные операции (Организация работы банка по обслуживанию внешнеэкономической деятельности клиентов, виды валютных операций, совершаемых банком, виды счетов в иностранной валюте, открываемых субъектам хозяйствования, их назначение и режим функционирования. Открытие текущих счетов в иностранной валюте. Покупка и продажа иностранной валюты банками по поручению субъектов хозяйствования. Обязательная продажа выручки в иностранной валюте. Конверсионные операции. Выдача наличной иностранной валюты на командировочные расходы. Предоставление кредитов в иностранной валюте. Выдача банком гарантий по внешнеторговым операциям. Виды вкладов (депозитов) физических лиц в иностранной валюте. Операции по вкладам (депозитам). Содержание договора банковского вклада (депозита) в иностранной валюте. Проценты по вкладам. Назначение текущих счетов физических лиц в иностранной валюте, их открытие и ведение. Организация работы обменных пунктов. Покупка и продажа наличной иностранной валюты и дорожных чеков. Валютная позиция банка, ее регулирование. Корреспондентские счета в иностранной валюте, их открытие и ведение. Основные формы международных расчетов. Функции банков как агентов валютного контроля. Отражение валютных операций в бухгалтерском учете.)</p> <p>12. Учет внутрибанковских операций (Состав и оценка основных средств, нематериальных активов и товарно-материальных ценностей банка; поступление, перемещение, списание, начисление амортизации. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций с основными средствами, нематериальными активами и товарно-материальными ценностями банка. Порядок начисления заработной платы, премий, отпускных, пособий из фонда социальной защиты населения; виды удержаний. Документальное оформление операций и составление бухгалтерских проводок в учете.)</p> <p>Виды доходов и расходов банка, условия их признания. Определение результатов деятельности банка. Распределение прибыли. Документальное оформление операций и составление бухгалтерских проводок в учете.)</p>			
Дифференцированный зачет	2		
Всего	384		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет», «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- калькуляторы;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- бланки учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации;
- ЭВМ.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения (Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Нормативные документы

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положения по бухгалтерскому учету

Основные источники

Для преподавателей

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 298 с.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник – 4-е изд., перераб. и доп. – М: ИНФРА-М, 2013. – 681 с.

Для студентов

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кирилова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 398 с.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов/ Под ред. Проф. Ю.А. Бабаева — М: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.-476с.
2. Пизенгольц М.З. Бухгалтерский учет в с/х. Т.1 Ч.1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. - 4-е изд., перераб. И доп. - М. Финансы и статистика. 2004.-488с.

Для студентов

1. Вахрушина М. А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ М.А. Вахрушина/ - 4-е изд., стер.- М:Омега-Л, 2005-576с.
2. ЭБС «Лань» Материалы периодической печати: Журналы «Бухгалтер и закон», «Все о бухгалтерском учете».

4.3 Общие требования к организации образовательного процесс.

Освоение ПМ 05 «Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики» производится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарным графиком, утвержденным директором техникума.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК 05.01 «Особенности бухгалтерского учета в банках», МДК 05.02 «Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях», МДК 05.03 «Особенности бухгалтерского

учета на малых предприятиях», МДК 05.04 «Особенности бухгалтерского учета в торговле», МДК 05.05 «Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве», включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «Экономика организации», «Статистики», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учёта», «Аудит».

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп по специальности).

При проведении лабораторных работ/практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 5 чел.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываемся учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые

аудиторные консультации, так и индивидуальные.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и РК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающие проведение ЛПР:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; «Финансы, денежное обращение и кредит», «Аудит».
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК-1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Работать с первичными документами, регистрами синтетического и аналитического учета. Вести номенклатурный и складской учет имущества организации. Распределять затраты на продукцию, работы и услуги. Калькулировать и корректировать себестоимость продукции, работ и услуг.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения Индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения Профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практик
ПК-1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Формировать и изменять учетную политику предприятия и рабочий план счетов	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения Индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения Профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практик
ПМ-1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Работать с первичными документами, регистрами синтетического и аналитического учета. Составлять корреспонденции счетов.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения Индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения Профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практик

<p>ПМ-1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Составлять корреспонденции счетов. Распределять затраты на продукцию, работы и услуги. Калькулировать и корректировать себестоимость продукции, работ и услуг.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения Индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения Профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практик</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Работать с первичными документами, регистрами синтетического и аналитического учета. Составлять корреспонденции счетов. Начислять основную и дополнительную заработную плату. Отражать удержания из заработной платы. Формировать и изменять капиталы и резервы предприятия.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения Индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения Профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практик</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения Индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения Профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практик</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Знать порядок составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения Индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения</p>

		Профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практик
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении кредитных операций	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка выполнения

		курсовой работы. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Оперативность, точность и широта осуществления операций по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности с использованием общего и специального программного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-

		воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по производственной практике Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности учащегося при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики (культурных и оздоровительных групповых мероприятий, соревнований, подходов, профессиональных курсов и т.п.) Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащегося в учебной и общественной деятельности
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.	Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащихся в учебной и общественной деятельности
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой	Проявление интереса к инновациям в области	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в

смены технологий в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике..
--	-------------------------------	--

А С Х Т

Приложение 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

ПК-1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	
<p>Уметь: Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий.</p>	<p>Практические занятия: Заполнение первичных документов на поступление товаров и тары (ТТН, счет- фактура). Синтетический учет поступления товаров на склады оптовой торговли</p> <p>Практические занятия: Составление отчетности материально-ответственных лиц. Заполнение товарного отчета. Решение задачи синтетического учета поступления товаров на склады оптовой торговли.</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление отчета о движении товаров и тары. 2. Бухгалтерская обработка отчета о движении товаров и тары 3. Решение ситуационных задач по начислению естественной убыли. 4. Решение ситуационных задач по оформлению переоценки товаров.
<p>Знать: Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций.</p>	<p>Тема 1.1 Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации</p> <p>Тема 1.2 Баланс кредитной организации</p> <p>Тема 1.3 Аналитический и синтетический учет в банках</p> <p>Тема 1.4 Документация банка, документооборот, внутрибанковский контроль</p> <p>Тема 1.5 Учет кассовых операций</p> <p>Тема 1.6 Учет доходов и средств бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов</p> <p>Тема 1.7 Учет депозитных операций</p> <p>Тема 1.8 Учет активных операций банка с ценными бумагами</p> <p>Тема 1.9 Доходы и расходы банка, их учет</p> <p>Тема 1.1 Правовое регулирование страховой деятельности</p> <p>Тема 1.2 Экономическая сущность страхования</p> <p>Тема 1.3 Бухгалтерский учет в страховых организациях</p> <p>Тема 1.4 Бухгалтерский учет операций по договорам добровольного страхования</p> <p>Тема 1.5 Бухгалтерский учет операций по обязательному страхованию</p>

ПК-1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
<p>Уметь:</p> <p>Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>1.1 Форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия. Порядок заполнения регистров, применяемых при простой форме бухгалтерского учета и форме учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.</p>
<p>Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации. Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Тема 1.3 Бухгалтерский учет в страховых организациях</p> <p>Тема 1.4 Бухгалтерский учет операций по договорам добровольного страхования</p> <p>Тема 1.5 Бухгалтерский учет операций по обязательному страхованию</p>
ПМ-1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
<p>Уметь:</p> <p>Составлять корреспонденцию счетов по учету кассовых операций; составлять корреспонденцию счетов по учету средств по расчетному счету.</p>	<p>Практические занятия Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p>
<p>Знать:</p> <p>Порядок синтетического учета движения денежных средств; порядок аналитического учета движения денежных средств.</p>	<p>Тема 1.1 Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации</p> <p>Тема 1.2 Баланс кредитной организации</p> <p>Тема 1.3 Аналитический и синтетический учет в банках</p> <p>Тема 1.4 Документация банка, документооборот, внутрибанковский контроль</p> <p>Тема 1.5 Учет кассовых операций</p> <p>Тема 1.6 Учет доходов и средств бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов</p> <p>Тема 1.7 Учет депозитных операций</p> <p>Тема 1.8 Учет активных операций банка с ценными бумагами</p> <p>Тема 1.9 Доходы и расходы банка, их учет</p> <p>Тема 1.1 Правовое регулирование страховой деятельности</p> <p>Тема 1.2 Экономическая сущность страхования</p> <p>Тема 1.3 Бухгалтерский учет в страховых</p>

	<p>организациях</p> <p>Тема 1.4 Бухгалтерский учет операций по договорам добровольного страхования</p> <p>Тема 1.5 Бухгалтерский учет операций по обязательному страхованию</p> <p>Тема 1.1 Общие положения организации финансового учета в сельскохозяйственных организациях. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 1.2 Учет денежных средств. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги.</p> <p>Тема 1.3 Особенности учет долгосрочных инвестиций, основных средств и материальных активов в сельском хозяйстве.</p> <p>Тема 1.4 Особенности учет материально-производственных запасов в сельском хозяйстве.</p> <p>Тема 1.5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>Тема 1.6 Особенности учета вспомогательных производств на с/х организации</p> <p>Тема 1.7 Учет расходов на организацию производства и управление</p> <p>Тема 1.8 Учет затрат ,выхода продукции и исчисление себестоимости продукции растениеводства</p> <p>Тема 1.9 Учет затрат и исчисление с/б продукции животноводства.</p> <p>Тема 1.10 Учет затрат и исчисление с/б промышленных производствах</p> <p>Тема 1.12 Особенности учета готовой продукции в сельскохозяйственном производстве и ее продажи.</p> <p>Тема 1.13 Учет текущих операций и расчетов</p> <p>Тема 1.14 Особенности оплаты труда в сельском хозяйстве.</p>
<p>ПМ-1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	
<p>Уметь:</p> <p>Использовать в практической деятельности нормативно-правовые документы.</p>	<p>1. Основные законодательные и нормативные документы бухгалтерского учета в банках (законодательные основы)</p> <p>2. Задачи и организация работы бухгалтерской службы, структура бухгалтерии банка и ее функции</p>
<p>Знать:</p> <p>Порядок формирования бухгалтерских записей на счетах учета имущества, расчета сальдо на конец периода по ним.</p>	<p>Тема 1.1 Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации</p> <p>Тема 1.2 Баланс кредитной организации</p> <p>Тема 1.3 Аналитический и синтетический учет в банках</p> <p>Тема 1.4 Документация банка, документооборот, внутрибанковский контроль</p>

	<p>Тема 1.5 Учет кассовых операций</p> <p>Тема 1.6 Учет доходов и средств бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов</p> <p>Тема 1.7 Учет депозитных операций</p> <p>Тема 1.8 Учет активных операций банка с ценными бумагами</p> <p>Тема 1.9 Доходы и расходы банка, их учет</p> <p>Тема 1.1 Правовое регулирование страховой деятельности</p> <p>Тема 1.2 Экономическая сущность страхования</p> <p>Тема 1.3 Бухгалтерский учет в страховых организациях</p> <p>Тема 1.4 Бухгалтерский учет операций по договорам добровольного страхования</p> <p>Тема 1.5 Бухгалтерский учет операций по обязательному страхованию</p> <p>Тема 1.1 Общие положения организации финансового учета в сельскохозяйственных организациях. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 1.2 Учет денежных средств. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги.</p> <p>Тема 1.3 Особенности учет долгосрочных инвестиций, основных средств и материальных активов в сельском хозяйстве.</p> <p>Тема 1.4 Особенности учет материально-производственных запасов в сельском хозяйстве.</p> <p>Тема 1.5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>Тема 1.6 Особенности учета вспомогательных производств на с/х организации</p> <p>Тема 1.7 Учет расходов на организацию производства и управление</p> <p>Тема 1.8 Учет затрат ,выхода продукции и исчисление себестоимости продукции растениеводства</p> <p>Тема 1.9 Учет затрат и исчисление с/б продукции животноводства.</p> <p>Тема 1.10 Учет затрат и исчисление с/б промышленных производствах</p> <p>Тема 1.12 Особенности учета готовой продукции в сельскохозяйственном производстве и ее продажи.</p> <p>Тема 1.13 Учет текущих операций и расчетов</p> <p>Тема 1.14 Особенности оплаты труда в сельском хозяйстве.</p>
--	--

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
<p>Уметь: Формировать бухгалтерские записи по формированию уставного, добавочного, резервного капитала предприятия, проводить реформацию баланса и распределять прибыль.</p>	<p>Практические занятия Порядок учета долгосрочных инвестиций. Порядок учета финансовых вложений и ценных бумаг. Учет поступления, выбытия и амортизации основных средств. Учет нематериальных активов.</p>
<p>Знать: Состав первичных документов, являющихся источником информации об источниках формирования имущества предприятия.</p>	<p>Тема 1.1 Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации Тема 1.2 Баланс кредитной организации Тема 1.3 Аналитический и синтетический учет в банках Тема 1.4 Документация банка, документооборот, внутрибанковский контроль Тема 1.5 Учет кассовых операций Тема 1.6 Учет доходов и средств бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов Тема 1.7 Учет депозитных операций Тема 1.8 Учет активных операций банка с ценными бумагами Тема 1.9 Доходы и расходы банка, их учет Тема 1.1 Правовое регулирование страховой деятельности Тема 1.2 Экономическая сущность страхования Тема 1.3 Бухгалтерский учет в страховых организациях Тема 1.4 Бухгалтерский учет операций по договорам добровольного страхования Тема 1.5 Бухгалтерский учет операций по обязательному страхованию Тема 1.1 Общие положения организации финансового учета в сельскохозяйственных организациях. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Тема 1.2 Учет денежных средств. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги. Тема 1.3 Особенности учет долгосрочных инвестиций, основных средств и материальных активов в сельском хозяйстве. Тема 1.4 Особенности учет материально-производственных запасов в сельском хозяйстве. Тема 1.5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) Тема 1.6 Особенности учета вспомогательных производств на с/х организации Тема 1.7 Учет расходов на организацию производства и управление</p>

	<p>Тема 1.8 Учет затрат ,выхода продукции и исчисление себестоимости продукции растениеводства</p> <p>Тема 1.9 Учет затрат и исчисление с/б продукции животноводства.</p> <p>Тема 1.10 Учет затрат и исчисление с/б промышленных производствах</p> <p>Тема 1.12 Особенности учета готовой продукции в сельскохозяйственном производстве и ее продажи.</p> <p>Тема 1.13 Учет текущих операций и расчетов</p> <p>Тема 1.14 Особенности оплаты труда в сельском хозяйстве.</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; 	<p>Практические занятия Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками , с покупателями и заказчиками.</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по прочим операциям</p> <p>Порядок определения суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы. Тренинг по составлению бухгалтерских проводок с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговый Кодекс РФ; Классификация налогов по видам; налогоплательщиков; предусмотренные льготы ; - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; 	<p>Тема 1.1 Организационно-правовые основы деятельности субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации</p> <p>Тема 1.2 Перспективы развития малого предпринимательства в России</p> <p>Тема 1.3 Бухгалтерский учет и отчетность на малом предприятии.</p> <p>Тема 1.4 Упрощенная форма бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.6 Бухгалтерский учет материалов на предприятиях малого бизнеса</p> <p>Тема 1.7 Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда на предприятиях малого бизнеса</p> <p>Тема 1.8 Учет затрат на производство</p> <p>Тема 1.9 Бухгалтерский учет товаров, готовой продукции и расходов на продажу на предприятиях малого бизнеса</p> <p>Тема 1.10 Бухгалтерский учет доходов и расходов на предприятиях малого бизнеса</p> <p>Тема 1.11 Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов на предприятиях малого бизнеса</p> <p>Тема 1.12 Бухгалтерская отчетность субъектов</p>

	малого бизнеса
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	
<p>Уметь: использовать информацию бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния предприятия.</p>	<p>Практические занятия: Заполнение первичных документов на поступление товаров и тары (ТТН, счет- фактура). Синтетический учет поступления товаров на склады оптовой торговли</p> <p>Практические занятия: Составление отчетности материально-ответственных лиц. Заполнение товарного отчета. Решение задачи синтетического учета поступления товаров на склады оптовой торговли.</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление отчета о движении товаров и тары. 2. Бухгалтерская обработка отчета о движении товаров и тары 3. Решение ситуационных задач по начислению естественной убыли. 4. Решение ситуационных задач по оформлению переоценки товаров.
<p>Знать: определение, состав, классификацию форм отчетности, методику её составления.</p>	<p>Тема 1.1 Основы организации бухгалтерского учета в торговле</p> <p>Тема 1.2 Документальное оформление торговых операций</p> <p>Тема 1.3 Учет товаров на складе</p> <p>Тема 1.5 Учет поступления товаров и тары</p> <p>Тема 1.6 Учет товарных потерь и уценки товаров</p> <p>Тема 1.7 Учет издержек обращения</p> <p>Тема 1.8 Учет реализации товаров</p> <p>Тема 1.9 Особенности учета внешнеторговых товарных операций</p> <p>Тема 1.10 Особенности учета основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей в торговле</p> <p>Тема 1.11 Особенности учета труда и заработной платы в торговле</p>

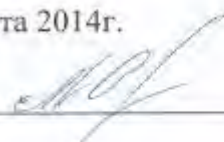
Программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК
Бухгалтерских и экономических дисциплин
(наименование ЦК)

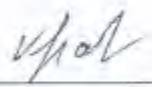
Протокол № 1 от «28» августа 2014г.

Председатель ЦК  А.С. Жакупова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической
комиссии филиала

Протокол № 1 от «30» августа 2014г.

Зав. методическим кабинетом  Л.В. Юрченкова

Согласовано с заведующей библиотекой филиала  Т.М. Крат